

## MÓDULOS PRESENTACIONES

Este módulo permite a los candidatos entender el concepto de presentaciones y demostrar su competencia en el USO de software de presentaciones.

Al completar este módulo el candidato será capaz de:

- Trabajar con presentaciones y guardarlas en diferentes formatos de archivo.
- USAR las opciones integradas dentro de la aplicación, como la función de Ayuda, con el objetivo de mejorar la productividad.
- Entender diferentes vistas de presentación y cuándo usarlas; escoger diferentes diseños y temas de diapositivas.
- Introducir, editar y dar formato al texto de las presentaciones.
- Identificar las buenas prácticas para aplicar títulos distintivos a las diapositivas.
- Seleccionar, crear y dar formato a gráficos para comunicar información de manera significativa.
- Insertar y editar fotos, imágenes y dibujos.
- Aplicar efectos de animación y transición a las presentaciones.
- Revisar y corregir el contenido de las presentaciones antes de la impresión final y la presentación.

### ¿CUÁLES SON LOS BENEFICIOS DE ESTE MÓDULO?

- Cubre las habilidades claves que se requieren para utilizar UN software de presentaciones.
- Puede aplicarse a una gama de software de presentaciones desde paquetes comerciales hasta software gratuito.
- Certifica buenas prácticas en el USO de software para presentaciones.
- Desarrollado con la contribución de usuarios de computadoras, expertos y profesionales de la computación de todo el mundo. Este proceso garantiza la relevancia y el alcance del contenido del módulo.



### RESUMEN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

CATEGORIA	HABILIDADES
Uso de la aplicación	Trabajar con presentaciones Mejorar la productividad
Desarrollo de una presentación	Vistas de presentación Diapositivas Patrón de diapositivas
Texto	Manejo de texto Formato Listas Tablas
Gráficos	Uso de gráficos Gráficos de Organización
Objetos gráficos	Insertar y manipular Dibujos
Preparar productos	Preparación Revisión y entrega